МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Р.П. ДЕРГАЧИ»

**ПРИКАЗ**

**07.03.2018 г. №**

**Об организации летнего отдыха детей и подростков в лагере с дневным пребыванием в 2018 году**

В соответствии с приказом Управления образования от 19.02.2018 г. № 17 «Об организации летней кампании в образовательных организациях Дергачевского муниципального района в 2018 году», в целях качественной организации летнего оздоровления детей в 2018 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в июне 2018 года работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков при МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи», юридический адрес: 413440, р.п. Дергачи, ул. Набережная, 1, Саратовская область, Дергачевский район.
2. Педагогическому и техническому коллективу начать работу по подготовке школы к летнему оздоровительному периоду и обеспечить готовность летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей к приему до 4 мая 2018 года.
3. Обеспечить в приоритетном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей-сирот, детей, оставшихся без попечение родителей, из многодетных, неполных семей, детей с ОВЗ, детей безработных граждан, детей с асоциальным поведением, детей, стоящих на «Д»-учете, детей вынужденных переселенцев, детей участников локальных войн.
4. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при школе учителя начальных классов Масюк Ольгу Николаевну.
5. Определить сроки работы и численный состав воспитанников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей: одна смена с 1 по 26 июня 2018 года (12 июня – выходной день) при шестидневной рабочей неделе (понедельник-суббота), количество детей – 30 человек: 1-й отряд – 15 человек, 2-й отряд – 15 человек.
6. Определить сроки работы педагогических работников ЛОЛ: с 1 по 26 июня – спортинструктор Насанов Ергалий Канжимуратович, с 1 по 13 июня (12 июня – выходной праздничный день) – воспитатели Шевцова Галина Викторовна и Слугина Анна Геннадьевна, с 14 по 26 июня – воспитатели Кириченко Анастасия Олеговна и Лепехина Елена Борисовна.
7. Обеспечить полноценное двухразовое питание детей с введением в рацион продуктов, обогащенных витаминами.
8. Выделить для работы летнего оздоровительного лагеря следующие помещения: Для 1-го отряда игровая комната (кабинет № 23), комната для кружковой работы (кабинет № 1 в начальной школе), для 2-го отряда игровая комната (кабинет № 25) и комната для кружковой работы (кабинет № 2 в начальной школе), туалеты в помещении мастерских и начальной школе, гардероб в помещении мастерских и начальной школе, пищеблок, спортивный зал, спортивную площадку. Обеспечить игровые комнаты соответствующим оборудованием: телевизор, DVD-плеер. Обеспечить комнаты для кружковых занятий компьютерами, мультимедийным оборудованием.
9. Определить тематику смены летнего оздоровительного лагеря – эколого-краеведческая смена (в соответствии с Положением о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи»).
10. Использовать различные формы оздоровительной работы с детьми: экологическая, краеведческая, работа кружков по интересам, культурно-массовые мероприятия.
11. Обеспечить соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности.
12. Утвердить программу воспитательной работы в лагере и план воспитательной работы в 1 смену, предусмотрев проведение массовых мероприятий по противопожарной тематике.
13. Утвердить примерное четырнадцатидневное меню.
14. Утвердить программу производственного контроля в лагере.
15. Утвердить план оздоровительных мероприятий в лагере (приложение № 1).
16. Медсестре Синельниковой Татьяне Владимировне разработать и реализовать индивидуальную программу оздоровления для каждого воспитанника, состоящего на «Д»-учете по различным хроническим заболеваниям.
17. Утвердить план работы по обеспечению безопасности пребывания детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (Приложение № 2).
18. Определить режим работы летнего оздоровительного лагеря в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 раздел 2 п.2.1 с 08.30 до 14.30 часов с организацией двухразового горячего питания (завтрак и обед).
19. Утвердить штатное расписание на летний оздоровительный лагерь (приложение № 3).
20. Утвердить форму списка детей на оздоровление в летнем оздоровительном лагере (Приложение № 4).
21. Работникам летнего оздоровительного лагеря до 05 апреля 2018 г. пройти медицинский осмотр.
22. Назначить ответственным за организацию и проведение С-витаминизации третьих блюд медицинскую сестру Синельникову Татьяну Владимировну.
23. Назначить ответственным за пожарную безопасность в оздоровительном лагере начальника лагеря Масюк Ольгу Николаевну.
24. Начальнику летнего оздоровительного лагеря Масюк Ольге Николаевне:

- выполнять в полном объеме мероприятия по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил электро- и пожарной безопасности на период работы лагеря с дневным пребыванием в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10;

-осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий согласно программе производственного контроля;

-до 10 апреля 2018 года составить смету на приобретение продуктов питания, канцелярских товаров для летнего оздоровительного лагеря в соответствии с постановлением Администрации Дергачевского муниципального района от 20 февраля 2017 года № 84 «О расходных обязательствах по частичной оплате стоимости путевок в загородные стационарные детские оздоровительные учреждения, в лагеря с дневным пребыванием» (размер родительской платы составляет 15% от средней стоимости пребывания 1 ребенка в сутки в лагере с дневным пребыванием (15 рублей в сутки) для организации питания детей, родительская плата составляет 5 рублей в сутки на 1 ребенка на приобретение канцелярских товаров для организации досуговой деятельности), организовать сбор денежных средств с родителей воспитанников.

- до 15 апреля 2018 года составить список детей и предоставить в управление образования пакет документов на открытие летнего оздоровительного лагеря в соответствии с перечнем (Приложение № 5).

- до 10 апреля 2018 года предоставить администрации школы программу воспитательной работы в летнем оздоровительном лагере.

-до 20 апреля 2018 года провести инструктажи по обучению персонала лагеря с дневным пребыванием порядку действий при чрезвычайных ситуациях, угрозе терроризма, правилам противопожарной безопасности, внутреннего распорядка и технике безопасности под подпись.

-до 1 мая 2018 года собрать пакет документов на каждого воспитанника летнего оздоровительного лагеря согласно Положению о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием при МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи» (приложение № 6);

- своевременно информировать родителей воспитанников о проводимой в ЛОЛ профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

25. Утвердить форму журнала учета проведенной дезинфекции производственных помещений, технологического оборудования (Приложение № 7) .

26. Утвердить состав бракеражной комиссии ЛОЛ: Масюк Ольга Николаевна, Синельникова Татьяна Владимировна, Гиззатуллин Ринат Рафаилович

27. Утвердить форму журнала учета обращения пищевых отходов (Приложение № 8)

**Директор школы: Н.И. Маляр**

С приказом ознакомлены и согласны:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф. И. О. | Дата | Подпись | Ф. И. О. | Дата | Подпись |
| Р.Р. Гиззатуллин |  |  | Т.М. Шабаева |  |  |
| А.Е. Умургалиев |  |  | С.В. Рыскова |  |  |
| О.Н. Масюк |  |  | Г.В. Шевцова |  |  |
| Е. Б. Лепехина |  |  | Т.В. Синельникова |  |  |
| Е.К. Насанов |  |  | А.О. Кириченко |  |  |
| А.Г. Слугина |  |  | А.С. Кочергин |  |  |

**Приложение № 1 к приказу № от 07.03. 2018 г.**

**План оздоровительных мероприятий в ЛОЛ с дневным пребыванием детей при МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи»**

**с 1по 26 июня 2018 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Периодичность | Время |
| 1. Постоянное пребывание на свежем воздухе в экологически чистом районе. | Ежедневно | С 8.30 до 14.30, кроме пребывания в столовой и в игровых комнатах |
| 1. Организация здорового питания детей с использованием натуральных продуктов. | Ежедневно | По графику завтрака и обеда |
| 1. Общая физическая подготовка (ежедневная зарядка). | Ежедневно | 8. 45- 9.00 |
| 1. Проведение спортивно-массовых мероприятий. | Ежедневно | 11.00 - 12.00 |
| 1. Пешие экскурсии. | Три раза в неделю | 10.00 -11.00 |
| 1. Принятие солнечных, воздушных ванн. | Ежедневно | 12.00- 12.30 |
| 1. Подвижные игры. | Ежедневно | 11.00 - 12.00 |
| 1. Обливание стоп. | Ежедневно | 12.00- 12.30 |
| 1. Босоножье («Тропа здоровья») | Ежедневно | 12.00- 12.30 |
| 1. Орошение горла солевым раствором. | Через день | 11.00 - 12.00 |
| 1. Ежедневный осмотр детей медицинским работником. | Ежедневно | 8.30 – 8.45 |
| 1. Гимнастика для глаз на кружковых занятиях | Ежедневно | 10.00-12.00 |
| 1. Занятия на турнике для детей со сколиозом различной степени | Ежедневно | 12.00-13.00 |
| 1. Беседа «Откуда берутся болезни» | В первый день смены | 12.00-13.00 |

**Приложение № 2 к приказу № от 07.03. 2018 г.**

**План работы по обеспечению безопасности пребывания детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Мероприятия | Ответственные |
| Апрель 2018 | Совещание при директоре по вопросам обеспечения безопасности детей | Маляр Н.И. |
| До 10 апреля 2018 г. | Проведение внепланового инструктажа с работниками летнего лагеря о соблюдении мер по обеспечению безопасности детей | Шабаева Т.М.  Масюк О.Н. |
| До 10 апреля 2018г. | Проверка и составление актов готовности помещений лагеря к приему детей | Шабаева Т.М. |
| До 10 апреля 2018 г. | Испытание спортивных снарядов, составление акта готовности | Шабаева Т.М. |
| До 15 мая 2018 г. | Проверка на исправность автоматической пожарной сигнализации, наличия и готовности первичных средств пожаротушения | Умургалиев А.Е.  Кочергин А.С. |
| До 15 мая 2018 | Проверка исправности работы «тревожной кнопки» | Кочергин А.С. |
| До 15 мая 2018 г. | Комплектование аптечек для помещений лагеря в необходимом количестве | Синельникова Т.В. |
| До 15 мая 2018 г. | Оформление Уголка повара в школьной столовой | Шабаева Т.М. |
| До 15 мая 2018 г. | Проверка территории лагеря на предмет нахождения посторонних предметов | Умургалиев А.Е. |
| Апрель-май 2018 г. | Информирование детей и родителей о правилах поведения на дороге | Масюк О.Н. |
| До 15 мая 2018 г. | Изготовление и выдача воспитанникам памяток о мерах безопасности и правилах безопасного поведения на улицах и дорогах в летний период | Масюк О.Н.. |
| До 15 мая 2018 г. | Оформление необходимой документации по обеспечению безопасности лагеря: инструкции для персонала, плана эвакуации их помещений лагеря при возникновении ЧС, стенда с наглядной информацией, журнала регистрации посетителей | Масюк О.Н.  Кочергин А.С. |
| Апрель-май | Проведение уроков безопасности, бесед по ПДД | Кочергин А.С. |
| До 15 мая 2018 г. | Оформление в помещениях лагеря уголков безопасности дорожного движения | Масюк О.Н. |
| Начало смены летнего лагеря | Проведение инструктажей с детьми по правилам безопасного поведения на дорогах, пожарной и электробезопасности, антитеррористической защищенности, безопасного поведения в быту | Воспитатели |
| Перед началом лагерной смены | Проверка территории и помещений лагеря на предмет обнаружения посторонних, опасных для здоровья предметов | Масюк О.Н. |
| В течение смены | Проведение тематических мероприятий по правилам безопасности | Воспитатели |
| Перед началом смены лагеря | Обновление в группах уголков по БДД | Воспитатели |
| Ежедневно в лагере | Проверка территории и помещений лагеря, оборудования и инвентаря на предмет исправности | Масюк О.Н. |

**Утверждаю**

**Директор МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи» Н.И. Маляр**

**приказ № от 07.03. 2018 г.**

**Штатное расписание на летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей**

**при МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи» в 2018 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **ФИО** | **должность** | **Кол-во ставок** |
| 1 | Масюк Ольга Николаевна | Начальник лагеря | 1 |
| 2 | Слугина Анна Геннадьевна | Воспитатель | 1 |
| 3 | Лепехина Елена Борисовна | Воспитатель | 1 |
| 4 | Кириченко Анастасия Олеговна | Воспитатель | 1 |
| 5 | Шевцова Галина Викторовна | Воспитатель | 1 |
| 6 | Гиззатуллин Ринат Рафаиллович | Повар | 1 |
| 7 | Синельникова Татьяна Владимировна | Медицинский работник | 1 |
| 8 | Умургалиев Анатолий Ермилович | Завхоз | 1 |
| 9 | Рыскова Светлана Валерьевна | Уборщик ПСП | 1 |
| 10 | Насанов Ергалий Канжимуратович | Спортинструктор | 1 |
|  |  | Итого | 10 |

**Приложение № 4 к приказу № от 07.03. 2018 г.**

**Списки детей на оздоровление в ЛОЛ с дневным пребыванием детей при МОУ «СОШ №2р.п.Дергачи»**

**летом 2018 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИ ребенка | Класс/  возраст | Статус семьи | Группа здоровья | Д-учет |
| 1 | Сяпаев Данил | 2 класс/  9 лет | малообеспеченная | 2 | логоневроз |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |

**Приложение № 5 к приказу № от 07.03. 2018 г.**

**Перечень документов для получения разрешения на открытие лагеря с дневным пребыванием при МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи»**

1.Заявление на имя начальника ТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области в Ершовском районе (Зубков Д.А.).

2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

3.Копия санэпидзаключения на ОО.

4.Копия лицензии ОО.

5.Копия приказа об организации летнего отдыха детей и подростков в лагере с дневным пребыванием, с указанием сроков работы каждой смены.

6.Штатное расписание на лагерь, списочный состав сотрудников с указанием занятых должностей, с указанием телефона начальника лагеря.

7.Списочный состав сотрудников и сведения о прохождении мед.осмотров (по форме), указать дату гигиенического обучения; личные медицинские книжки работников с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения).

8.Примерное 14-дневное меню, технологические карты.

9.Режим дня.

10.Акт готовности пищеблока с указанием имеющегося оборудования.

11.Акт готовности помещений, с указанием оборудования.

12.Акт готовности спортивного зала, спортивной площадки с указанием оборудования.

13.Договор о проведении дератизационных работ, акт выполненных работ.

14.Договор на медицинское обслуживание обучающихся.

15.Договор на вывоз ТБО и жидких отходов, акт выполненных работ.

16.Список детей с указанием групп здоровья.

17.План оздоровительных мероприятий, согласованный с медицинским работником.

18.Протоколы паразитологических и микробиологических исследований проб воды и почвы.

19.Договор на поставку бутилированной воды.

20.Списки поставщиков продуктов питания с указанием номеров договоров и даты заключения.

**Приложение № 6 к приказу № от 07.03. 2018 г.**

**Перечень документов, предоставляемых заявителем для зачисления ребенка в лагерь с дневным пребыванием:**

заявление от родителей о включении ребенка в список воспитанников лагеря оздоровительного лагеря,

копия свидетельства о рождении ребенка,

документ, подтверждающий статус семьи,

медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

**Приложение № 7 к приказу № от 07.03. 2018 г.**

**Форма журнала учета проведенной дезинфекции производственных помещений, технологического оборудования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата | Наименование объекта, подлежащего дезинфекции | Площадь (кВ.м) | Наименование дезсредства, концентрация | Количество израсходованного препарата | ФИО, подпись ответственного за проведение работ |

**Приложение № 8 к приказу № от 07.03. 2018 г**

**Форма журнала учета обращения пищевых отходов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата образования | Наименование | Класс опасности | Объем образования (куб.м) | Режим термообработки | Дата вывоза | Пункт назначения (наименование, место) |