**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Р.П. ДЕРГАЧИ»**

Утверждаю

Директор школы Н.И. Маляр

Приказ №\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Положение**

**о Совете родителей МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей школы (далее Совет), являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
   2. Положение разработано на основе Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.
   3. Положение о Совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
   4. Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год (или ротация Совета проводится ежегодно на 1/3).
   5. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора МОУ «СОШ №2 р. п. Дергачи» по воспитательной работе.
   6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.
   7. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по школе.
   8. Основными задачами Совета являются:

- содействие администрации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающегося, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

**2. Функции Совета**

2.1.Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

2.2. Координирует деятельность классных родительских советов.

2.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

2.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

2.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.

2.7. Оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета по поручению руководителя школы.

2.9. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

2.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни школы.

2.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

2.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

**3. Права Совета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских советов;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.п.

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

- разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском совете, о постоянных и временных комиссия совета);

- вносить предложения и контролировать их выполнение по организации горячего питания учащихся;

- вносить предложения и контролировать их выполнение по распределению добровольных пожертвований;

- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

**4. Ответственность Совета**

Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Совета;

- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;

- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

**5. Организация работы**

5.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся по одному от каждого класса ( в зависимости от количества классов в школе могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Численный состав Совета определяется самим Советом самостоятельно.

5.3. Из своего состава Совет избирает председателя ( в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.4. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и по плану, которые согласуются с директором школы.

5.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

5.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

**6. Делопроизводство**

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

6.2. Протоколы хранятся у заместителя директора школы по воспитательной работе.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета или секретаря.

Принято на общешкольном родительском собрании протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Ответственный заместитель директора по ВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_